|  |  |
| --- | --- |
| Domanda numero  | **Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017****Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*)** |
| **Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive (L.R. 12/02/2001 n. 3)** | Spett.leSportello Unico per le Attività Produttivedel Comune di |

|  |
| --- |
| **1. Dati del dichiarante – dati generali della ditta/società/impresa** |
| Cognome:  | Nome:  |
| Luogo nascita |
| Comune:  | Provincia:  |
| Città estera:  | Stato:  |
| Data di nascita: 01/01/1900  | Sesso M F  |
| Codice fiscale:  | Cittadinanza:  |
| Estremi del documento di soggiorno (se cittadino non U.E.)  |
| Numero:  |
| Data Rilascio: 01/01/1900  | Data Scadenza: 01/01/1900  | Rilasciata da:  |
| Residenza  |
| Comune di:  | C.A.P.:  | Provincia:  |
| Città estera:  | Stato:  |
| Indirizzo:  | N°: /  |
| Telefono:  | Cellulare:  |
| E-mail:  |
| Indirizzo PEC:  |
| In qualità di: [[1]](#footnote-2) |
| Denominazione:  |
| Forma giuridica:  |
| Codice fiscale:  | P. I.V.A.:  |
| Sede legale |
| Comune di:  | C.A.P.:  | Provincia:  |
| Città estera:  | Stato:  |
| Indirizzo:  | N°: /  |
| Telefono:  | Cellulare:  |
| Fax:  | E-mail:  |
| Iscritto presso la C.C.I.A.A. di:  |
| Prov. C.C.I.A.A .  | n. REA  |
|  Impresa non ancora iscritta [[2]](#footnote-3) |  Non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. |
| Indirizzo PEC dell’impresa:  |
| Intende procedere alla realizzazione dell’intervento specificato nei quadri seguenti e a tal fine**DICHIARA***consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,* |

|  |
| --- |
| **2 . Dati dei locali o dei terreni – (localizzazione intervento)**  |
| **2.1 – (\*) Indirizzo dell'intervento** |
| Comune:  | C.A.P.:  | Provincia:  |
| Frazione:  |
| Indirizzo:  | N°:  |
| Barrato:  | Scala:  | Piano:  | Interno:  |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento** |
| **2.2 – (\*) Identificazione catastale** |
| Catasto Terreni (N.C.T.)  |
| Comune Catastale:  | Sezione Censuaria:  |
| Foglio:  | Mappale:  | Subalterno:  |
| Catasto Fabbricati (N.C.E.U.)  |
| Comune Catastale:  | Sezione Amministrativa:  |
| Sezione Urbana:  | Foglio:  | Particella:  | Subalterno:  |
| Catasto Tavolare |
| Ufficio Tavolare:  | Comune Catastale:  |
| Tipo Immobile:  | Numero:  | Subnumero:  | Subalterno:  |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento attività di somministrazione** |
| **2.3 – (\*) Destinazione d’uso** |
| *Nel campo sottostante viene riportata la destinazione d’uso come definita dalla L.R. 19/09* |
|   |

|  |
| --- |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento attività di somministrazione** |
| **2.4 –Titolo di disponibilità dei locali o dei terreni** |
| Il sottoscritto dichiara di avere la piena e legittima disponibilità dei locali indicati per la realizzazione dell’intervento descritto nel presente QUADRO INFORMATIVO GENERALE.*[N.B.* *ai sensi della L.311/04 art.1 comma 346 i contratti con cui si concede a qualsiasi titolo la disponibilità di un immobile o di una sua parte sono nulli se non sono registrati*]  |
| Titolo disponibilità Locali o terreni:  |
| Estremi registrazione:  |

|  |
| --- |
| **3. Proprietà dell’immobile** |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie*** Di seguito è indicato il proprietario dell'immobile.
* Nel caso di più proprietari, di seguito è indicato il primo proprietario, sia esso persona fisica o persona giuridica. Eventuali ulteriori proprietari vengono indicati nei moduli “F1-PF ALTRI INTESTATARI” e “F1-PG ALTRI INTESTATARI”
 |
| **3.1 – Persona fisica** |
| Cognome:  | Nome:  |
| Luogo di nascita |
| Comune:  | Provincia :  |
| Città estera:  | Stato:  |
| Data di nascita: 01/01/1900  |
| Codice fiscale:  | Cittadinanza:  |
| Estremi del documento di soggiorno (se cittadino non U.E.)  |
| Numero:  | Tipo Documento:  |
| Data Rilascio: 01/01/1900  | Data Scadenza: 01/01/1900  | Rilasciata da:  |
| Residenza  |
| Comune di:  | C.A.P.:  | Provincia:  |
| Città estera:  | Stato:  |
| Indirizzo:  | N°: /  |
| Telefono:  | Cellulare:  |
| Fax:  | E-mail:  |
| Indirizzo PEC:  |
| **3.2 – Persona giuridica**  |
| Denominazione:  |
| Forma giuridica:  |
| Codice fiscale:  | P. I.V.A.:  |
| Sede legale |
| Comune di:  | C.A.P.:  | Provincia:  |
| Città estera:  | Stato:  |
| Indirizzo:  | N°: /  |
| Telefono:  | Cellulare:  |
| Fax:  | E-mail:  |
| Iscritto presso la C.C.I.A.A. di:  |
| Indirizzo PEC dell’impresa:  |

|  |
| --- |
| **4. Tecnico/professionista** |
| **In questo paragrafo è riportato il nominativo del tecnico/professionista presso il quale è stato eletto domicilio speciale.****N.B. Questo paragrafo non viene compilato se è stato già eletto domicilio speciale presso l'intermediario/ procuratore** |
|  |
| Qualifica:  | N° iscrizione Albo:  |
| Cognome:  | Nome:  |
| Indirizzo Studio:  | N°: /  |
| Comune:  | C.A.P.:  | Provincia:  |
| Telefono:  | Cellulare:  |
| Fax:  | Indirizzo P.E.C.:  |
| Codice fiscale:  | Partita IVA:  |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma per accettazione incarico e allega copia del documento di identità* |

|  |
| --- |
| **5. Marche da bollo** |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di procedimenti a domanda** **(NO SCIA/COMUNICAZIONI)** |
| N.B. I commi 591 e 592 dell'articolo unico della “Legge di Stabilità per l’anno 2014” (legge 27.12.2013, n. 147) introducono un’imposta di bollo forfetaria di 16,00 euro sulle istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica amministrazione. **L'importo è fisso, indipendente dalla dimensione dell'istanza e del numero di endoprocedimenti che sono in essa contenuti** (ad es, per una domanda unica SUAP che contiene 1 endoprocedimento “AUA”, 1 endoprocedimento “Permesso di costruire”, serve una sola marca da bollo per la domanda e una sola marca da bollo per il provvedimento unico finale rilasciato dal SUAP)  |
|   |
|  | ai sensi dell’art. 3 del D.M. 10/11/2011 dichiara di aver annullato, ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo per la pratica richiamata al quadro 1, le marche da bollo i cui numeri identificativi sono riportati di seguito sia per la domanda che per l'autorizzazione :  |
|  |  | Numero identificativo | Data | Importo | Tipo documento |
| 1 |   | 01/01/1900  |   |  |
| 2 |   | 01/01/1900  |   |  |
| dichiara inoltre che le marche da bollo sopra indicate sono state annullate ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi |
|  | *(solo in caso di bollo virtuale)* di aver ottenuto l’autorizzazione ad assolvere in modo virtuale il pagamento dell’imposta di bollo, giusta determinazione rilasciata dell’Agenzia delle Entrate di atto n. di data 01/01/1900  |
|   |
|  | dichiara di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per la pratica richiamata al quadro 1 (indicare la normativa che giustifica l'esenzione dal bollo)  |

|  |
| --- |
| **6. Note** |
| Nel seguente quadro sono riportati le comunicazioni eventuali al SUAP: |
|   |

|  |
| --- |
| **7. Dichiarazioni finali** |
| Il sottoscritto dichiara inoltre: |
| **7.1 – Attestazione del possesso dei requisiti di legge** |
| di avere pieno titolo a presentare il QUADRO INFORMATIVO GENERALE, per quanto in esso previsto relativamente all’immobile ed all’azienda |
| di aver preso visione delle allegate dichiarazioni di conformità alle vigenti norme edilizie, urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza |
| di aderire integralmente e sottoscrivere tutti i contenuti della domanda |
| di essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi stabiliti dalle norme vigenti per lo svolgimento dell’attività sopra descritta, come meglio indicato nelle dichiarazioni specifiche allegate |
| di non aver apportato alcuna modifica ai contenuti della modulistica proposta dal SUAP, ed in particolare a tutte le dichiarazioni ivi contenute, essendosi limitato alla sola compilazione dei campi liberi o all'editazione, ove consentita |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

|  |
| --- |
| **8. Opzioni di firma** |
| **In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa**dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP  | (Firma autografa in questo spazio) |

|  |
| --- |
| **Note di compilazione****A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:**1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc. |

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

1. Titolare, legale rappresentante, altro [↑](#footnote-ref-2)
2. Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio [↑](#footnote-ref-3)