

REGIME DI AVVIO: Comunicazione ex art. 115, commi 1-5 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 773/1931, e art.163, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 112/98	Il modulo è trasmesso, a cura del SUAP, alla Questura competente per territorio (* In Friuli VG tutte le agenzie di affari sono di competenza del Questore Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Dati generali dell'intervento

1.1 Numero della domanda

1.2 Titolare dell'esercizio

1.3 Indirizzo dell'esercizio

/

2. Specifiche relative all'attività

2.1 Tipologia di attività

Indicare il tipo di attività esercitata o che si intende esercitare:

Agenzia di pubblici incanti Agenzia matrimoniale Agenzia di pubbliche relazioni

Altre agenzie d'affari quali ¹

Organizzazione di mostre, fiere campionarie, esposizioni di prodotti, mercati, vendite televisive, congressi, riunioni, feste

Abbonamenti a giornali e riviste

Informazioni commerciali

Allestimento ed organizzazione di spettacoli ed eventi

Compravendita con procura di veicoli usati

Compravendita di cose usate (*specificare la tipologia*)

Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni

Disbrigo pratiche amministrative, per conto terzi, per il rilascio di documenti o certificazioni

Pubblicità per conto terzi

Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative

Spedizioni e trasporti

Altro (*specificare*)

(Nel caso di attività on-line) L'attività verrà svolta:

esclusivamente on-line

anche on-line

e il sito web è il seguente:

3. Dichiarazioni specifiche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

¹ L'elenco delle attività è riportato solo a titolo esemplificativo.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Data di nascita <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Luogo nascita	
Comune: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>
Città estera: <input type="text"/>	Stato: <input type="text"/>
<i>consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,</i>	
DICHIARA	

3.1 Dichiarazioni sui locali

di essere a conoscenza che i locali dell'attività sono soggetti all'accesso degli ufficiali ed agenti di pubblica sicurezza per i fini di cui all'art. 16 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 773/1931;

di avere nella propria disponibilità giuridica i locali in cui verrà svolta l'attività, in qualità di:

(indicare se proprietario, locatario, ecc.; in caso di locazione o di un titolo che consente la disponibilità di un immobile altrui, indicare anche il nominativo del locatore o proprietario)

3.2 Dichiarazioni su tariffario e registro giornale

di impegnarsi:

- a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella del tariffario delle prestazioni allegata alla presente comunicazione
- a tenere un Registro giornale degli affari

Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari

in formato cartaceo

(In caso di **auto-vidimazione** del Registro giornale degli affari) **dichiara:**

che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. pagine, sono numerate progressivamente dalla n. alla n. compresa e che le stesse sono state vidimate con il **timbro allegato alla presente comunicazione**

che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. riferito all'anno (i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

e **si impegna** a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP

(In caso di vidimazione del Registro giornale degli affari **da parte del Comune**) **si impegna:**

a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

in formato informatico

si impegna:

a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno

a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario

3.3 Altre dichiarazioni

di aver rispettato i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle relative alle destinazioni d'uso

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

4. Opzioni di firma

In caso sia stata conferita procura speciale, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP

(Firma autografa in questo spazio)

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata**Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto**

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione	
Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante	
Tabella delle tariffe e delle prestazioni	Sempre obbligatoria	
Timbro della società/ditta individuale	In caso di autovidimazione del registro giornale degli affari	

SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)**Segnalazioni e comunicazioni**

SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Autorizzazioni

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda