

*marca da bollo
16.00€

**Al Sindaco Comune di
33080 San Quirino**

OGGETTO: istanza di autorizzazione per nuovo/modifica di passo carrabile su strada di EDR (ex provinciali) all'interno dei centri abitati.

Il/La sottoscritto/anato/a a/in
..... il/...../..... e residente a
in (via, Piazza, ecc.)n°
Codice Fiscale partita IVA.....
(1) Quale proprietario / usufruttuario / detentore / Altro
e-mail / P.e.c.tel.....

FA ISTANZA

ai sensi degli artt. 22,26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di esecuzione, modificato dall'art. 36 del D.P.R. 16 settembre 1996, nr. 610, per ottenere l'autorizzazione a **realizzare/modificare** un passo carrabile in (via, Piazza, ecc.) (2)
..... n°, Strada di EDR n°

- SR PN nr. 24 "di Cordenons" km Lato
- SR PN nr. 31 "della Roiata" km Lato
- SR PN nr. 65 "dei Templari" km Lato

per l'accesso (2)

A tale scopo, lo scrivente, allega:

- Nr. 1 PLANIMETRIA** dell'accesso carraio scala 1:100 con evidenziato l'angolo tra l'asse dell'accesso e l'asse stradale e distanze dal confine demaniale della strada;
- Nr. 1 PLANIMETRIA CATASTALE** di zona in scala 1:2000 con evidenziata la proprietà della ditta richiedente; (4)
- Nr. 1 SEZIONE STRADALE** trasversale in scala 1:100 dell'accesso, di tutta la sede stradale con indicato il bordo bitumato, le banchine, gli eventuali fossi, muri o scarpate esistenti; dovrà essere indicata chiaramente l'inclinazione dell'accesso rispetto al piano stradale; (3)
- Nr. 1 PARTICOLARI COSTRUTTIVI** dell'accesso carraio in scala 1:50 (tubi, muretti, scatolari, rampe e simili); (4)

- ESTRATTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO DELLA ZONA INTERESSATA** (grafico e regolamento); (4)
- Nr. 1 RELAZIONE TECNICA** descrittiva;
- Nr. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ** in corso di validità;
- Nr. 1 MARCA DA BOLLO** da € 16,00 per l'Autorizzazione;
- ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO** Oneri Istruttoria € 70,00 (contabile del bonifico comprensiva di CRO) sulla piattaforma PagoPA. Nel sito www.pordenone.edrfvg.it, selezionando: >"Ente di Decentramento Regionale di Pordenone"; >"spese istruttorie" e riportando come causale: "oneri accesso carraio; SR-PN (numero) Km; (numero progressiva o via e civico) ed un recapito telefonico"; (3)

ULTERIORI ALLEGATI:

Il richiedente dichiara:

- *che la presente istanza è esente da imposta di bollo in quanto:
.....
- che si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto conseguente all'autorizzazione stessa. (4)
- Sono consapevole che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento del segnale di **"Passo carraio" il cui importo e modalità mi saranno comunicati a seguito di presentazione dell'istanza;**
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali elencata di seguito;

San Quirino, lì

IL RICHIEDENTE

.....

- (1) specificare il titolo di disponibilità del passo carraio;
- (2) Terreno agricolo con fabbricato ad uso abitazione o privo di fabbricato; ovvero terreno con abitazione rurale o popolare; ovvero villa o casa di abitazione; ovvero fabbricato di attività artigianale o commerciale ovvero ad esercizio pubblico; ovvero strada privata;
- (3) per ogni informazione tel. 0434231409 (EDR di PORDENONE) o visita il sito www.pordenone.edrfvg.it;
- (4) I passi carrai di nuova creazione (o comunque modificati) dovranno prevedere idoneo stallo di arretramento rispetto al confine stradale di almeno 5 metri come disposto dal P.R.G.C. e dal regolamento comunale sui passi carrabili;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di SAN QUIRINO (PN) via Molino di Sotto 41 33080 SAN QUIRINO tel. 0434 916511 PEC: comune.sanquirino@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

Studio Cavaggioni Scarl Via L. Pirandello, n. 3/N 37047 San Bonifacio (VR)
Telefono: 045.6101835 E-Mail: scarl@studiocavaggioni.it Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione comunale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

(Responsabili ex art. 28 GDPR 2016/679/ Pubbliche Amministrazioni)